



## Durchführung einer sonstigen technischen Hilfeleistung

hier: Kostenübernahmeerklärung des Auftraggebers

### Angaben zum Auftraggeber

Name:

Anschrift:

Ansprechpartner:

Kontaktdaten:

Telefon-Nummer

Fax-Nummer

E-Mail-Adresse

Erreichbarkeit (für Rückfragen):

### Angaben zur sonstigen technischen Hilfeleistung

Datum:

Einsatzort (Ortsbezeichnung, Straße) :

Einsatzaufgabe (Beschreibung der gewünschten Leistungen) :

**Ich bitte das Technische Hilfswerk um die Durchführung der oben genannten sonstigen technischen Hilfeleistung nach § 1 Abs. 2 der THW-Abrechnungsrichtlinie**

- Private Auftraggeber: Eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der zuständigen Industrie- und Handelskammer und/oder Handwerkskammer füge ich bei bzw. werde ich unverzüglich nachreichen.
- Bei öffentlichen Auftraggebern genügt der Nachweis, dass auf eine Ausschreibung Angebote nicht eingegangen sind.
- Etwa erforderliche Genehmigungen sind beigelegt.

**Die durch die Hilfeleistung entstehenden Kosten einschließlich des Beitrages für eine Haftpflichtversicherung werden von mir übernommen. Das THW ist berechtigt, jederzeit von der Übernahme und Durchführung der Hilfeleistung zurückzutreten, ohne dass mir daraus Schadenersatzansprüche erwachsen**

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Auftraggebers, ggf. Stempel

**Bundesanstalt  
Technisches Hilfswerk (THW)**

Ortsverband Pfedelbach

Brunnenfeldstraße 17

74629 Pfedelbach

**Ansprechpartner**

Gunnar Kreidl

Ortsbeauftragter

Telefon: +49 (0) 7941 985430

Mobil: +49 (0) 1736111107

eMail: ov-pfedelbach@thw.de

**Weitere Informationen**

Internet:

<http://www.thw.de>

<http://www.thw-pfedelbach.de>